

## **Jednací řád zastupitelstva obce Šerkovice**

Zastupitelstvo obce Šerkovice (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích na tomto jednacím řádu.

### § 1

#### *Úvodní ustanovení*

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### § 2

#### *Pravomoci zastupitelstva obce*

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) popř. v rámci provedených změn a doplňků tohoto zákona.

### § 3

#### *Svolání jednání zastupitelstva obce*

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

### § 4

#### *Příprava jednání zastupitelstva obce*

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Právo předkládat návrhy k projednání má starosta, výbory, komise a všichni členové zastupitelstva obce. Písemná forma návrhu není podmínkou.
3. Starosta vytváří předpoklady pro zapojení občanů do přípravy jednání.
4. Jednání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu jednání na úřední desce obecního úřadu a vyhlášením v místním rozhlase.

### § 5

#### *Účast členů zastupitelstva obce na jednání*

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Svoji případnou nepřítomnost jsou povinni omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

## § 6 *Program jednání*

1. Jednání řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva obce.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta jednání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání.
4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
6. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
7. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a přizvaní hosté přihlásit zvednutím ruky, a to vždy jenom do konce rozpravy.
8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Diskutujícím se uděluje slovo v pořadí, jak se přihlásili.
9. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.
10. Z časových důvodů může být stanovena předsedajícím délka diskusního příspěvku.
11. Slovo lze též udělit občanovi, pokud se příspěvek týká jednání zastupitelstva obce.
12. Nikdo nesmí rušit průběh jednání, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

## § 7 *Usnesení zastupitelstva obce*

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení zastupitelstva obce ve svém návrhu vychází ze zpráv a z diskuse členů.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsoby kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění.
4. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých navržených bodech, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiný pověřený člen zastupitelstva.
8. Za plnění usnesení odpovídá starosta. Starosta předkládá zastupitelstvu obce zprávu o plnění usnesení.
9. Zveřejnění usnesení se provádí na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce do 7 dnů po skončení zasedání.

## § 8

### *Dotazy členů zastupitelstva obce*

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. V případě nutnosti prošetření se dohodne termín a forma odpovědi.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## § 9

### *Ukončení zasedání*

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

## § 10

### *Organizačně technické záležitosti*

1. O procedurálních otázkách, neupravených tímto jednacím řádem rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
2. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
10. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Za vyhotovení zápisu odpovídá obecní úřad, který také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

## § 11

Tento jednací řád zastupitelstva obce Šerkovice nabývá účinnosti dnem schválení.

Jednací řád zastupitelstva obce Šerkovice schválilo zastupitelstvo obce dne 14. 11. 2002.

.....  
podpis starosty - Zdeněk Smolík

.....  
podpis místostarosty- RNDr. Ivo Buchta